

Ampliando los límites del aula: el uso del Correo Electrónico ¹

Grupo de Estudio en Informática Educativa.

Universidad Tecnológica Nacional.

Facultad Regional Bahía Blanca

ARGENTINA

Resumen

Este trabajo describe la importancia del uso del correo electrónico en la Educación Superior. La experiencia se llevó a cabo en dos Instituciones de Nivel Superior no Universitario. Específicamente, el Instituto Superior de Formación Docente Número 39, para el Profesorado de Historia y el Instituto del Profesorado Sagrado Corazón, para una Especialización en Informática Educativa. En dichas instituciones no existen las clases de consulta. El/La profesor/a posee horas de clase semanales muy reducidas donde se deben articular teoría y práctica. En este caso particular, se cuenta con dos horas de clase semanales para el Profesorado de Historia y cuatro horas cátedras semanales (40 minutos cada una) para la Especialización en Informática Educativa. Dentro de este contexto, el uso del correo electrónico facilita ampliar los límites del aula puesto que permite básicamente aumentar la interactividad entre docente y alumnos/as. Esto es beneficioso tanto para los/as docentes como para los/as alumnos, y por ende, para los procesos de enseñanza y aprendizaje. Desde el punto de vista del/la profesor/a, permite: distribuir información general a todo el grupo a pesar de no estar en la institución; brindar orientaciones cuando son requeridas; contestar dudas, etc. Todo esto, dentro de un contexto de gran agilidad, lo que lleva a un ahorro de tiempo. En cuanto a los/as alumnos/as, les posibilita, entre otros: plantear dudas que les surgen al abordar los contenidos trabajados en clase; enviar trabajos prácticos utilizando un medio económico y realizar consultas o pedidos concretos. Se intercalará la descripción y el análisis con testimonios de ambos grupos de estudiantes.

Mariela Delauro /
María Mercedes
Marinsalta

Introducción

En Argentina, la Ley Nro. 24.521 constituye la normativa vigente que rige la Educación Superior. La misma abarca a las Universidades, Colegios Universitarios e Instituciones de Educación Superior no Universitaria como los Institutos de Profesorados. En estos últimos, los/as profesores/as poseen horas cátedras de 40 minutos o módulos de una hora para cada una de las asignaturas que dictan. En la dedicación, no están previstas las horas de consulta o preparación de las clases propiamente dichas. Los/as docentes deben asistir a las instituciones para el dictado de las horas de clase, que abarcan teoría y práctica. En la mayoría de las instituciones, estos dos momentos son llevados a cabo por el/la mismo/a profesor/a, es decir, tampoco se poseen Ayudantes o Asistentes. Algunas cátedras poseen sólo dos horas reloj semanales, lo que reduce enormemente las posibilidades de hacer operativo el contrato didáctico y llevar a cabo un seguimiento de los/as estudiantes por el corto período de tiempo que se comparte con ellos. Por esto, el uso del Correo Electrónico se convierte en un aliado. A través de este medio, docente y alumnos/as pueden mantener

¹ Este trabajo fue aprobado para su exposición en *Cive 2004, Congreso Internacional Virtual de Educación*, Universidad de las Islas Baleares, Mallorca, Febrero (2004).

una interactividad más allá de las horas de clase propiamente dichas. De esta manera, se superan los límites del aula, puesto que esta tecnología permite mantener en contacto a profesores y estudiantes, favoreciendo la continuidad del proceso. Es decir, tratando de evitar cortes en dicho proceso, puesto que los/as alumnos/as pueden conectarse e interactuar con su profesor/a en cualquier momento.

Además de esto, y desde otra perspectiva, se aclara que nuestro país está atravesando una profunda crisis económica. Una de las consecuencias de esta crisis es el aumento en el costo de los cartuchos de impresora, papel y fotocopias. Por ejemplo, un cartucho de impresora chorro de tinta oscila entre \$ 60 y \$ 150. Para aquellos/as estudiantes que no cuentan con impresora en sus hogares, el precio de la hoja de impresión en locutorios va desde \$ 0.50 a \$ 1². Mientras que el valor de la hora de conexión a Internet desde un locutorio oscila entre \$1 y \$3, siempre y cuando el/la alumno/a no cuente con conexión desde su hogar. Normalmente, el envío de emails no demanda más de diez o quince minutos, lo que lo convierte en un medio económico para la entrega de trabajos prácticos y para contactarse con el/la profesor/a para todo aquello que pueda necesitar.

Contexto de Aplicación de la Experiencia

La aplicación de la experiencia se lleva a cabo en dos instituciones educativas diferentes del Nivel Superior. Una de ellas, es el Instituto Superior de Formación Docente Nro. 39, dependiente de la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires. Se tomó a un grupo de alumnos/as de Tercer Año del Profesorado en Historia, para la cátedra Perspectiva Filosófico Pedagógico Didáctica que posee dos módulos semanales. De la totalidad de alumnos/as, el 50% posee cuentas de correo electrónico. Este grupo, se convierte en el receptor de los mensajes y orientaciones de la profesora, comprometiéndose a comunicarlo al resto de sus compañeros/as. A su vez, desde sus casillas de correo, se envían las dudas, comentarios y trabajos prácticos, no sólo de ellos mismos sino también de todos los/as estudiantes que les solicitan hacerlo. Esto también favorece la interactividad horizontal, puesto que los/as alumnos/as se relacionan y comunican para interiorizarse del contenido de los mensajes.

La otra institución, es el Instituto del Profesorado Sagrado Corazón dependiente de la Secretaría de Educación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Aquí se cursa una Especialización en Informática Educativa para docentes de Nivel Inicial, EGB³ y Polimodal⁴. Dicha especialización constituye un postítulo para docentes. La experiencia se llevó a cabo con el grupo de docentes del Primer Cuatrimestre de la carrera, para las Cátedras de Lenguajes I y Metodología para la Resolución de Problemas I. En este caso, el 100% de las estudiantes - docentes poseen casillas de correo electrónico, y como dato importante, se aclara que al comenzar el cursado armaron una lista de correo que nuclea a todas las cursantes y los/as profesores/as. De esta manera, cuando se necesita enviar un mensaje general a todo el grupo, se puede utilizar este medio, teniendo la seguridad que les va a llegar a todos.

Desarrollo de la Experiencia

El seguimiento de la experiencia realizada con estos grupos permite puntualizar las ventajas del uso de esta herramienta. Además, el análisis de la interactividad constituye un dato valioso para evaluar la marcha del proceso de aprendizaje, revisar la propia práctica y

² Se aclara que un euro es aproximadamente igual a cuatro pesos de la moneda argentina.

³ Educación General Básica.

⁴ Ex Escuela Secundaria o de Nivel Medio.

tomar decisiones tendientes a su mejora y perfeccionamiento. Dicho análisis se acompaña con testimonios, tanto de mails enviados por la profesora como los redactados por los estudiantes. A efectos de diferenciar a ambos grupos sin identificar a algún/a alumno/a en particular, se colocará Estudiante de Historia o Estudiante - Docente como firma de los mensajes de correo. Con respecto a los enviados por el docente, se colocará precisamente La Profesora. Todo esto se describe a continuación:

Distribución General de Información

El Correo electrónico se convierte en un aliado a la hora de distribuir una información general a todo el grupo de alumnos. De una manera rápida y ágil se pueden hacer llegar a los/as alumnos/as pedidos concretos o recordarles aspectos a tener en cuenta para el desarrollo de una determinada clase. Es este el caso del primer testimonio seleccionado. De no utilizar este medio, se corre el riesgo que los/as estudiantes olviden los materiales necesarios y la clase se vea entorpecida. Por supuesto que pueden utilizarse otras vías para la comunicación de este tipo de avisos. Una de ellas, es acudir presencialmente a la institución. Otra, es comunicarse telefónicamente con todos/as o algunos/as de los estudiantes. Pero en uno u otro caso, el costo y el tiempo invertido serían mayores. Las posibilidades de enviar un mismo mensaje a varias personas (copia carbónico) permite el ahorro de tiempo, esfuerzo y dinero, desde el momento en que el costo de dicho envío es muy bajo.

Primer Testimonio Seleccionado:

SUBJECT O ASUNTO: CLASE DEL LUNES

Hola a Todos (los que tienen mail):

Me comunico con ustedes para recordarles (y por su intermedio, al resto del grupo) que consulten el cronograma para la clase del lunes 23. El tema es Metodología para la resolución de problemas y necesitan poseer un compás (o algún objeto de forma circular) y un transportador para medir ángulos. Van a trabajar en grupo, así que no necesitan llevar todos el material, sino tener uno por grupo. En el cronograma está todo aclarado, pero como no tuvimos clases esta semana, tengo temor que se olviden de consultarlo y no tengan el material para poder trabajar. Desde ya muchas gracias y disculpen la molestia.

Saludos,

La Profesora

Respuesta obtenida:

Subject o Asunto: Re: Clase del lunes

Hola Profe. Hay un rumor de que el lunes 23 hay Jornadas de perfeccionamiento docente.

¿Usted sabía algo de esto?

Bueno si se lo confirman aviseme para hacer la cadena. Si no es así nos veremos el lunes.

Gracias por hacerme recordar!!!

Saludos,

Estudiante

de

Historia

Segundo Testimonio Seleccionado

En otras ocasiones, durante el desarrollo de la clase surgen dudas o dificultades que no pudieron resolverse. Las mismas, pueden entorpecer el desarrollo del proceso de aprendizaje al no permitir avanzar hasta la clase siguiente. Si el docente identifica estas cuestiones, tiene la posibilidad de enviar recomendaciones u orientaciones que sean beneficiosas para todo el grupo. Concretamente, es el/la mismo/a docente el que decide dicho envío luego de revisar el desarrollo de su propia clase. De esta manera, se asegura

que el proceso puede continuar y que no se verá interrumpido. Cuando el tiempo de cursado es reducido, conviene evitar cortes e interrupciones que pueden representar una amenaza al cumplimiento del contrato pedagógico.

Además, y desde otra óptica, los/as estudiantes se sienten estimulados y reconocidos. Esto se manifiesta en sus respuestas. Es decir, la interactividad, en este caso, tiende a brindarles respuestas a dificultades puntuales, demostrando el compromiso del/la docente por orientar el proceso, más allá de las horas de clase propiamente dichas.

Subject o Asunto: Variables, recursión y demás yerbas...

Hola a todos: Les escribo porque varios grupos intentaron hacer el trabajo de recursión con variables y condición de parada, utilizando tres variables, a saber: la cantidad que va en el repite, el valor del lado y el valor del giro. Yo no lo recomendé porque para hacerlo se debe complejizar bastante el procedimiento. De todas maneras, me parece importante que intenten llevar acabo desafíos un poco más complicados. Por esta razón, decidí crear algunas opciones para lograrlo. Les envío tres, que son bastante simples, pero tengan en cuenta que la última es la que realmente les interesa. De todas formas, los invito a analizar también las demás. Aquí van:

1) *Este es bastante "tonto", porque si bien hace un octógono aumentando el tamaño del lado, desaprovecha por completo el tema de las otras dos variables porque siempre les asigna el mismo valor*

*para figu :veces :lado :giro
repite :veces [ad :lado de :giro]
si :lado = "80 [alto]
figu 8 :lado + 10 45
fin*

2) *Este aprovecha las tres variables, pero va cambiando de figura hasta que llega a un octógono. Por ejemplo: puede partir de un triángulo y terminar en un octógono.*

*para figu1 :veces :lado :giro
repite :veces [ad :lado de 360 / :giro]
si :veces = "8 [alto]
si :lado = "80 [alto]
figu1 :veces + 1 :lado + 10 :giro + 1
fin*

3) *Este es el que hace realmente la misma figura aumentando su tamaño, aprovecha las tres variables y sirve para cualquier figura que no sea un rectángulo.*

*para figu2 :cantidad :lado :giro
repite :cantidad [ad :lado de 360 / :giro]
si :lado = "80 [alto]
figu2 :cantidad + 0 :lado + 10 :giro + 0
fin*

Bueno, esto es todo. Espero que les sirva.

Un beso y buen fin de semana,

La Profesora

Respuestas obtenidas:

Subject o Asunto: Llegó bien

Recibimos todo 10 puntos. Gracias por seguir pensando las clases, después de las clases!!!

Estudiante - Docente

Subject o Asunto: Re: Variables, Recursión y demás yerbas

Gracias por buscar la solución!!!

Estudiante - Docente

Tercer y Cuarto Testimonio Seleccionado:

Otra posibilidad, es el envío de correcciones de Evaluaciones, Parciales o Trabajos Prácticos. Al recibir las correcciones antes del día de la clase, los/as estudiantes pueden revisar lo realizado y plantear dudas o problemas puntuales. Esto permite ahorrar tiempo, desde el momento que cada uno/a sabe que desempeño tuvo, si debe recuperar o revisar algún aspecto, etc. Así, las clases se focalizan en el planteo de las antedichas dificultades y en la búsqueda de alternativas para su superación, evitando todo el tiempo que insume la información sobre las calificaciones obtenidas. Al igual que en el testimonio anterior, los/as estudiantes manifiestan su agradecimiento. Desde este punto de vista, el vínculo entre docente – alumnos/as también se ve favorecido, puesto que se establecen lazos de respeto y agradecimiento.

Subject o Asunto: Notas

Hola Estudiante de Historia:

Te adjunto un archivo con el resultado de la Primera Evaluación. En general, están muy bien. Te agradezco infinitamente tu excelente predisposición al ofrecerte a recibir y llevar antes del lunes el resultado de la misma.

Saludos,

La Profesora

PD: por cualquier duda, comentale a tus compañeros que pueden comunicarse conmigo.

Respuesta obtenida

Subject o Asunto: Re: Notas

Hola y gracias. No te preocupes que hoy les entrego las notas a mis compañeros y les comunico lo que me dijiste, con respecto a llamarte si tienen alguna duda. Gracias de nuevo y nos vemos el lunes.

Estudiante de Historia

Subject o Asunto: Corrección Trabajo Práctico 4

Hola Chicos: Les envío un archivo con la corrección del Trabajo Práctico Número 4. Cualquier duda o inconveniente, comuníquense. Saludos,

La Profesora

Respuestas obtenidas

Subject o Asunto: Corrección_TP4

Hola profesora: acabo de leer la corrección. Le agradezco la sinceridad y el trabajo que se tomó para la corrección. Por los compañeros que no tienen mail, no se preocupe que se lo vamos a comunicar. Nos vemos el

Lunes,

Subject o Asunto: Gracias

Estudiante de Historia

Profesora:

Quisiera dar las gracias por la corrección del trabajo, me parece muy bueno encontrar del otro lado responsabilidad, compromiso y sobre todo mucha observación. Yo personalmente pongo lo mejor de mi en cada cosa que hago y es buenísimo que el docente lo valore y lo manifieste.

En cuanto a lo de la equivalencia, no hay ningún problema. Si bien me hubiera permitido una menor carga durante el año, igual considero que si no la cursaba me iba a perder de mucho, sobre todo porque los trabajos son muy interesantes (considero que hay que ver el vaso medio lleno y no medio vacío).

Reitero las gracias, y hasta el lunes.

Estudiante de Historia

Planteo de Dudas, Consultas y Pedidos: un punto de partida para brindar orientaciones

Las dudas o dificultades del proceso de aprendizaje no sólo se presentan durante el desarrollo de las clases. En su gran mayoría, aparecen cuando los/las alumnos/as deben abordar por sí solos la bibliografía, responder a trabajos prácticos o realizar determinadas actividades. Cuando esto sucede, tienen la posibilidad de plantearlas enviando un mensaje. Esto es beneficioso para su propio proceso de construcción del conocimiento puesto que el mismo no se ve interrumpido ante las dificultades. Concretamente, no tienen que esperar hasta la clase siguiente para poder avanzar. Pero esto no es sólo positivo para el/la estudiante, sino también para el/la profesor/a. El planteo de dudas, le aporta datos sobre la marcha del proceso. Dentro de estos datos se encuentran, entre otros:

- aspectos que no quedaron claros y necesitan ser reforzados;
- consignas complejas de interpretar;
- interés del alumno/a en superar sus dificultades, puesto que no todos se comunican para manifestarlas, etc.

Además, le permite identificar al docente otros aspectos como por ejemplo las cuestiones sobre las cuales nadie pregunta. Esto también representa un dato valioso a tener en cuenta. Por un lado, puede significar que nadie tiene dificultades para abordar un determinado contenido o realizar cierta actividad. Si es así, los resultados obtenidos por los/as estudiantes deberían ser favorables. Por el otro, el desinterés de los/as alumnos/as por algún punto de la asignatura. Para uno u otro caso, es imprescindible que el/la docente cruce estas omisiones con los resultados de los/as alumnos/as para poder determinar los pasos a seguir. En síntesis, tanto las dudas o dificultades explícitas, como las omisiones sirven para la toma de decisiones que llevan a operar cambios tendientes a la mejora constante de la propia práctica.

El siguiente testimonio, da cuenta de una situación del estilo:

Primer Testimonio

Seleccionado

Subject o Asunto: Consulta

Que tal Profesora? Te queria hacer una consulta con respecto al parcial del lunes. Ya tengo hecha la primera parte, pero tengo una duda. Lo que hice fue armar dos esquemas con los conceptos por un lado de Duschatzky y por el otro de Freire, es decir, son dos hojas por separado, en donde resalto con colores diferentes las relaciones que me parecen a mi que son correctas. Además en el punto dos fundamento bien porque me resulta mejor hacerlo de esa manera. Mi pregunta es la siguiente, puedo hacerlo así? o, si o si, tengo que meter todo en un solo esquema y relacionarlo. Si lo puedo dejar así, te pediria que me contestes el mail, así no me quedo con la duda. Gracias y nos vemos el lunes.

Respuestas dada por la docente:

Subject o Asunto: Re: Consulta

Hola Estudiante de Historia:

Ante todo, quiero decirte que me parece bárbaro que consultes por esta vía. A veces es algo que los alumnos no se dan cuenta que pueden hacer y de las ventajas del mismo. Básicamente, salvar dudas, detalles y poder adelantar en vez de quedarse estancado hasta la clase siguiente. Ahora vayamos al tema crucial. Si tenés ambos esquemas y las relaciones hechas con color, estaría bien. Lo que sí tené en cuenta que es imprescindible que pongas alguna referencia para saber qué significa el tema que marques, resaltes o subrayes algo con el mismo color en ambos esquemas. Es decir, significa que ambos plantean lo mismo, que se contradicen, que van en la misma dirección pero que uno supera al otro, etc. Calculo que con esto te va a alcanzar para lo que me estás preguntando. Si te queda alguna otra duda, volvé a comunicarte porque incluso el fin de semana, consulto las cuentas de email y contesto los mensajes. Saludos y buen fin de

semana,

Subject o Asunto: Me olvidé de algo

La Profesora

Hola Estudiante de Historia:

Por el subject te darás cuenta que me olvidé de aclararte algo. Como te puse en el mail anterior, está bien que relaciones ambos autores a través de los colores. Sin embargo, quiero que te quede claro que el hecho de integrar todo en un solo esquema es una actividad que implica un proceso de complejidad mayor. Por supuesto, que cuando mayor es la complejidad, más se avanza en el proceso de construcción del conocimiento. Esto no quiere decir que estés obligado a hacerlo, pero sí quiero que lo tengas en cuenta, no sólo para esta evaluación en sí sino para la reflexión sobre los contenidos (en este caso conceptuales y procedimentales) que están implícitos en las propuestas de actividades. Bien, esto es todo, no te mareo más. Nos vemos el lunes,

La Profesora

Continuación de la Consulta del primer testimonio

Subject o Asunto: Nueva consulta

Que tal?, soy yo de Nuevo. Te comento con tu respuesta me quedo todo más claro, igualmente queria saber una última cosita, con respecto al segundo punto, donde dice que hay que explicar el esquema, yo realice primero el fundamento de lo hice en dos esquemas por separado y resalto las relaciones con color, sin embargo no estoy seguro si a cada relación tengo que explicarla con mis palabras dentro del esquema o en el punto dos, o simplemente se trata de explicar o fundamentar porqué lo hice de esa manera, igualmente cuando lees la explicacion te vas a dar cuenta que al final de la misma, realizo una explicación sobre la

relación, no de los conceptos en particular, sino de lo que dicen los autores en general (profesor progresista, escuela como frontera). Que espero que esté bien, sino bueno la cambio toda y explico con mis palabras las relaciones, igual no te prometo nada, porque ya no se si llego con el tiempo, que por cierto es tirano. Por último más allá de que me resultó complicado relacionar todo en un solo esquema lo hice por las dudas que me dijeras que no se podía hacer de la otra manera, si quieres entrego los dos, sino no se como quieras.

Espero tu respuesta y muchas gracias.

Respuesta de la profesora

Subject o Asunto: Re: Nueva consulta

Hola Estudiante de Historia:

Creo que la pregunta ya está contestada. Lo podés hacer de las dos formas, es decir, con tus propias palabras o utilizando los conceptos de los autores. Esto último sería bastante atinado porque por un lado, estás explicando por qué presentás al esquema de una determinada forma y luego qué estás relacionando. Aquí último, no tenés muchas opciones más que utilizar los conceptos desarrollados por ambos autores. Respecto de la última pregunta, no tengo ningún problema que entregues ambos esquemas. Toda producción es positiva y por lo tanto, digna de ser valorada dentro del proceso de evaluación.

Saludos y nos vemos el lunes,

La Profesora

Segundo Testimonio
Seleccionado

A veces, más que dudas específicas, los/as alumnos/as necesitan orientaciones para poder avanzar, puesto que por distintas circunstancias se han quedado en algún punto del proceso. Este interés particular del/la estudiante, canalizado de una forma correcta, lo/la ayuda a avanzar para recuperar el tiempo perdido. A su vez, al/la docente le permite brindar orientaciones fuera del horario de clase. Es decir, dichas orientaciones no interrumpen el normal desarrollo de las clases sino que las complementan. Esto hace que durante el desarrollo de las clases, todo el grupo pueda abocarse a avanzar o plantear dudas puntuales y precisas, en vez de detenerse en aspectos que algunos ya han superado. Por supuesto, que no todos/as los/as alumnos/as demuestran el interés y la responsabilidad como para avanzar, a pesar de no haber asistido a clase o haberse atrasado por alguna causa especial. De todas formas, el hecho que algunos lo hagan, sumado al compromiso y responsabilidad del/la docente de asistirlo, puede convertirse en una vía que motive al resto a utilizar esta herramienta para consultar y no atrasarse en su propio proceso de aprendizaje.

Además, de este tipo de actitud se desprende otro aspecto importante: la responsabilidad. Por un lado, está la responsabilidad del/la estudiante que se manifiesta por el solo hecho de hacer explícita su preocupación por no querer atrasarse. Por el otro, la responsabilidad del docente en responder y brindar las orientaciones necesarias para que este/a estudiante pueda continuar con el proceso de construcción del conocimiento. El siguiente testimonio aclara lo planteado:

Subject o Asunto: Buenos días profesora

Profesora: soy alumno de la carrera de Informática Educativa, del Instituto Sagrado Corazón, Lenguaje I. La molesto en este caso, ya que, lamentablemente, perdí de cursar las últimas dos clases, (ayer, 08/05 y 24/04). Como comprenderá, en relación a Logo estoy un poquito perdido...

No llegué a ver cómo se hacen los círculos.... (aproximadamente desde allí).

Es por eso, que le solicito cómo puedo recuperar el material que usted explicó en clase, ya que con el de mis apuntes, no logro comprender las actividades cuatro en adelante.

Desde ya le agradezco su respuesta.

Le envío, el trabajo práctico N° 3: un archivo con el dibujo, y otro con los comandos.

Muchas gracias.

Estudiante - Docente

Respuesta dada por la docente

Subject o Asunto: Re: Buenos días profesora

Hola Estudiante - Docente

Es bueno ver que a pesar de no haber asistido a clase, igual estás preocupado por aprender. Eso es muy reconfortante. El trabajo práctico está muy bien. Tenés Aprobado +. Lograste hacer algo que es bastante complejo y utilizaste todo lo pedido en la consigna.

En cuanto a lo que te falta, te invito a que mantengamos una especie de ping pong a través del mail o que me llames por teléfono para que pueda orientarte. Lo primero que te voy a pedir, es que hagas lo pedido en la primera parte del trabajo práctico 4, es decir, las órdenes para hacer un cuadrado y un rectángulo, teniendo en cuenta que la tortuga debe salir y volver al mismo lugar del cual partió. Una vez que lo tengas, me lo enviás y yo te sigo orientando con lo demás. Si esto ya lo lograste, avisame en qué parte del Trabajo Práctico te quedaste porque te puedo orientar sin ningún problema. Estoy segura que lo vas a lograr. Además, si te queda algo colgado, lo vemos el jueves que viene.

Te cuento que ayer no dí ningún tema nuevo (esto lo podés ver en el cronograma), pero me dediqué a pasar por todas las máquinas para orientar a las chicas que estaban trabajando, sobre las cosas que tenían dudas, o para que pudieran reflexionar sobre lo producido.

Yo voy a estar en casa hasta las 17:30 aproximadamente. Voy a tener que salir un momentito a hacer un mandado, pero no me va a demandar demasiado, así que si querés llamarme me vas a encontrar. Tel. ...

Espero tu respuesta. Un beso y buen fin de semana,

La Profesora

Respuesta del alumno

Subject o Asunto: Muchas gracias, profesora!!!

Recibí con enorme alegría su mail.

No sólo por haber aprobado el trabajo práctico, sino por saber que todavía, a pesar de las inasistencias, estoy en carrera.

Sus sugerencias son muy gratificantes, cualquier alumno que se enfrenta a lo nuevo, a lo que no puede resolver, necesita (como en este caso) del estímulo del maestro.

Y llegó.

No pude comunicarme antes, porque recién llegué a casa.

El fin de semana empezaré con el trabajo práctico N° 4.

Nuevamente, Muchas gracias.

Estudiante - Docente.

Respuesta de la profesora

Subject o Asunto: Re: Muchas gracias, profesora!!!

Bien, ..., me alegra haberte estimulado. Esa es la función que tenemos los docentes, verdad? Ni bien tengas algo listo, envíalo así te puedo orientar. Mañana probablemente consulte el correo, pero si no lo hago, quedate tranquilo que a más tardar el lunes tendrás respuesta a lo que me puedas enviar.

Un beso y que termines bien el fin de semana,

La Profesora

Tercer Testimonio Seleccionado Existen otras situaciones donde el/la estudiante desea saber si su avance es positivo para poder seguir adelante. Para estos casos, también es beneficioso la solicitud de correcciones de las cuales pueden surgir orientaciones puntuales y precisas, además de valorar los logros obtenidos. Esta situación, también le provee al/la docente indicios sobre la evolución de sus alumnos/as, lo que es altamente positivo para llevar a cabo una evaluación en proceso. Además, estos datos son valiosos para que el/la profesor/a pueda realizar una revisión de su propia práctica con vista a una mejora de la misma. Concretamente, si los/as alumnos/as manifiestan poseer dudas puntuales respecto de algún punto del proceso, puede tomarse eso como indicio de aspectos que no quedaron claros, que necesitan ser reforzados o que requieren mayor ejercitación. Los dos testimonios que siguen ejemplifican este punto:

Subject o Asunto: Consulta

Profesora:

¿Cómo estás? Ante todo quería agradecerte los 2 mails que recibí.

Te molesto, porque antes de hacer el Trabajo Práctico de Metodología armé ejemplos de circunferencias de diferentes tamaños y de diferente perímetro. ¿Podrías fijarte si el adjunto que te envío es correcto?

Gracias nuevamente.

Besos y muy buen fin de semana.

Estudiante - Docente

Respuesta dada por la profesora

Subject o Asunto: Re: Consulta

Hola Estudiante - Docente:

Las circunferencias están muy bien. Perfecto el tema de las de igual perímetro. En cuanto al segundo listado, en realidad vos estás ordenando de la más grande a la más pequeña, por lo tanto, el título debería haber sido "en orden decreciente", pero calculo que fue un detalle y no un error.

Un beso y buen fin de semana,

La Profesora

Cuarto Testimonio Seleccionado

Subject o asunto: Final de Micromundos

Hola profesora:

Le envío el proyecto que realizamos para que nos oriente en la corrección de los errores. Nosotras creemos que están en las tortugas y el botón de la abejita, ya que al activar el botón, la abejita pasa a ser sapito y en otras circunstancias, si paramos el botón queda una abejita estampada y la otra se mueve. Esto sucede si las tortugas y el botón se mueven juntos.

Saludos y desde ya... ¡ Muchas Gracias !

Estudiante - Docente.

Respuesta dada por la docente

Hola Chicas: Antes que nada quiero decirles que el proyecto está muy bien. Veo que han trabajado muchísimo. La verdad que las felicito. Respecto de las dudas, vayamos por partes:

1) En el lago queda la tortuga porque ustedes no la ocultaron cuando terminó el procedimiento. Además, para el primer sapo (t2), pedían que se mostrara la tortuga antes de transformarse en sapo. Fíjense que aquí les cambié los procedimientos:

para pila

sp iz 90 ad 50 de 90 cp

pinosim origen iz 90 sp ad 170 de 90 pino sim origen iz 90 sp ad 340 de 90 pinodo sp ad 160 de 90 ad 50 de 90 deca lago 4 et

fin para sapito

sp tortuganueva "t2 ffig 13 fpos [-20 -120] frumbo -90 mt dile "t2 repite 40 [ffig 13 ad 2 espera 3 ffig 15 ad 2 espera 3 ffig 13 ad 2 espera 3] et sp

fin

Así les va a quedar sin problema.

- 2) El tema de la abejita es muy simple. Para hacer la abejita no usaron una tortuga nueva sino que la abejita se activa con t3. Por esta razón, cuando los sapos van saltando hacia el lago, si ustedes activan el botón de la abejita desaparece uno de los sapos. Esto no sucede si ustedes activan el botón cuando todas las demás figuras terminaron de moverse. Piensen si quieren que la abeja sea una séptima tortuga activa o en su defecto, activar el botón al final de todo. Cualquiera de las dos cosas estarían bien.*
- 3) Procedimiento rem. Me parece muy bien que hayan hecho un subprocedimiento para remover todo. Pero cuidado que los botones, controles y cuadro de texto se remueven, pero no así las tortugas 3, 4, 5, 6. Deben repetir la primitiva tantas veces como cosas tienen que remover.*
- 4) Subprocedimientos flor1, flor2, flor3. Si se fijan, pueden utilizar el mismo subprocedimiento con dos variables: el grosor y el color.*

Bueno, espero que me hayan entendido. Yo les vuelvo a enviar el archivo al que le cambié el nombre así no tienen dificultades y lo pueden diferenciar bien. Un beso y por cualquier inconveniente, vuelvan a comunicarse,

La Profesora

Quinto Testimonio Seleccionado

En el ejemplo que se transcribe a continuación, los/as alumnas se comunican para solicitar material extra, para la propia asignatura u otra que están cursando en ese momento. Si bien se enfatiza que el pedido puede exeder lo solicitado por la cátedra propiamente dicha, su registro y análisis permite evaluar distintos aspectos como:

- el compromiso de los/as estudiantes en las tareas;
- la confianza que manifiestan tener en el/la docente por el hecho de solicitarle material extra;
- la actitud positiva frente al uso del correo electrónico.

Subject o Asunto: No te olvides

Hola Profesora:

¿Cómo estas? Espero que bien. Te mando este mensaje simplemente para recordarte que, si tenés información acerca de la disciplina de los alumnos nos lo envíes.

Bueno, desde ya muchas gracias y espero tu respuesta.

Cuidate, besos, Estudiante de Historia

Respuestas dadas por la docente

Subject o Asunto: Re: No te olvides

Hola Estudiante de Historia:

Como estuve bastante ocupada, no pude buscar nada específico, pero ahora me voy a poner a hacerlo. Si encuentro algo, te lo envío durante el fin de semana. Igual, te paso algunas direcciones que tal vez te sirvan.

- 1) *www.me.gov.ar/publicaciones*: es la parte de la web del Ministerio de Educación donde están las Revistas Monitor de la Educación y la Revista Latinoamericana de Innovaciones Educativas. Es probable que tengan algo sobre el tema.
- 2) Portal Nueva Alejandría: *www.nalejandria.com* Tiene buena información de educación, así que es probable que encuentres algo.
- 3) *www.campus-oei.org*: es la Organización de Estados Iberoamericanos. Tienen una sala de lectura y una revista que se llama La Educación.
- 4) *www.unesco.org*: es la página central de la Unesco. Tenés acceso a algunos artículos del correo de la Unesco.

Bueno, espero que sirva. Yo voy a fijarme en el material que tengo en casa. Ya controlé las pocas Novedades Educativas que me quedan y no encontré nada.

Un beso y buen fin de semana,

La Profesora

Subject o Asunto: Archivos

Hola Estudiante de Historia:

Te mando estos tres archivos sobre la tematica solicitada que tal vez te sirvan. Están sacados del CDROM, Cuadernos de Pedagogía, 23 años contigo. Están en pdf, pero no creo que tengas problemas para abrirlos. Un beso,

La Profesora

Como se enfatizó en varias oportunidades, todo este proceso de interacción le aportan al/la docente datos valiosos sobre la evolución de la marcha de los procesos tanto de enseñanza como de aprendizaje. Por esto, es importante registrar la interacción. Para esto, es imprescindible el diseño de estrategias que permitan volcar dicho registro. Una posibilidad, es volcar los datos en una planilla como la que se detalla a continuación:

CONTROL DE COMUNICACIONES

Fecha recepción	Mail enviado por	Motivo	Fecha respuesta

Al hacerlo, el/la docente puede tener los datos organizados y estructurados. Esto le permite identificar, entre otras cosas:

- los/as estudiantes que más se comunican, y la posible relación entre esto y el desempeño que logran;
- los contenidos, trabajos, actividades o bibliografía que provocan más dificultades por el planteo de dudas que generan;
- la complejidad de determinadas consignas;
- los contenidos o actividades sobre los que nadie pregunta, es decir, las omisiones.

Por supuesto que el registro por sí mismo sólo permite estructurar la información. Pero para que la misma se convierta en datos para la toma de decisiones, es imprescindible el análisis y reflexión sobre todo lo volcado en la planilla. Sólo así el/la docente podrá extraer de dicha información conclusiones válidas que le permitan revisar su propia práctica para identificar los aspectos mejorables. En síntesis, el análisis de la información le permite tener una retroalimentación permanente de su propia práctica.

Envío de trabajos prácticos

Como ya fuera planteado en la Introducción, actualmente en Argentina resulta costoso realizar impresiones de los trabajos prácticos. Debido a esto, muchos/as docentes han optado por solicitar la entrega en letra manuscrita. Pero esto es posible sólo para aquellos prácticos que no son muy extensos, no así para los más largos como informes, monografías, proyectos áulicos, etc. En esta circunstancia, el correo electrónico se vuelve a convertir en un aliado, porque el/la alumno/a puede utilizar este medio para el envío de los mencionados prácticos. Es decir, de una forma ágil, rápida y económica, puede continuar almacenando sus producciones en la computadora y enviarlas por mail, evitando así el costo de impresión. A su vez, el/la profesor/a puede corregir los archivos enviados e incorporar en los mismos todas las aclaraciones pertinentes. Esto posee una ventaja adicional. Dichas aclaraciones pueden insertarse a lo largo del desarrollo del texto, con otro color o distinto tipo de letra para que su reconocimiento sea simple. Así, el/la alumno/a al leer la respuesta y corrección realizada por el/la profesor/a, podrá identificar:

- sus dificultades, errores o aspectos mejorables para trabajar en su superación;
- sus aciertos y aspectos positivos. Para esto último, es importante que el/la docente intercale apreciaciones donde se resalten dichos logros. Concretamente, para que sean valorados y tomados como un estímulo por parte de los/as alumnos/as.

Por supuesto que a todo esto se suma el aporte de datos que significa la recepción y corrección de trabajos prácticos para la evaluación en proceso. Aunque esto no es privativo del correo electrónico, puesto que también se obtiene mediante la entrega convencional del trabajo práctico.

Los siguientes testimonios ejemplifican lo planteado:

Primer Testimonio Seleccionado

Subject o Asunto: Tarde pero seguro
Luego de varios inconvenientes con el disco, le envío el trabajo.

Muchas gracias, nos vemos el lunes. Estudiante de Historia

Respuesta dada por la

profesora

Subject o Asunto: Re: Tarde pero seguro

Hola Estudiante de Historia

Estoy esperando gente para cenar, pero ví tu mensaje y me dispuse a leer el trabajo para contestarte cuanto antes. Está muy bien, la nota es 8 (ocho). Quiero hacerte una aclaración. Vos decís que las escuelas forman para el trabajo y por ende, para la ciudadanía. Esto puede ser cierto, aunque yo tengo mis reservas de que realmente se logre. Lo que sucede es que hay un divorcio entre lo exigido en el mercado laboral y la capacitación de los jóvenes que egresan del Polimodal. Esto es un problema que, como dice Gentili, se logra cambiando la educación pero también el mercado. En síntesis, es positivo que el empresariado participe, pero hay que ponerle límites e invitarlos a que miren más allá de sus propias necesidades.

Espero haber aclarado un poco más. Un beso y nos vemos el lunes,

La Profesora

Segundo Testimonio Seleccionado

Subject o Asunto: Trabajo práctico Nro. 7

Hola profesora

Son las 14 hs. y recién terminamos con el trabajo. Estamos muy contentas porque logramos realizar el paisaje aunque con un poquito de esfuerzo llegamos a la meta. Después de este gran desafío trataremos de comenzar el práctico N° 9.

Muy buen fin de semana y muchas gracias por su ayuda y por habernos atendido tan temprano un sábado.

Estudiante - Docente

Respuesta dada por la profesora

Subject o Asunto: Re: Trabajo práctico Nro. 7

Hola Chicas:

El trabajo está muy bien. La calificación es Aprobado ++. La verdad que integraron muy bien todos los conceptos pedidos.

Que terminen bien el fin de semana. Nos vemos el jueves.

Un beso,

La Profesora

Tiempo, ¿ahorro o inversión?

A lo largo del trabajo se puntualizó como importante el ahorro de tiempo que significa el hecho de utilizar el correo electrónico para aumentar los límites del aula. Sin embargo, el factor tiempo merece una reflexión. Es cierto que se ahorra tiempo cada vez se preven situaciones conflictivas, se salvan dudas o dificultades y se orienta o asesora al/la estudiante para que avance en su proceso. Pero también es verdad que el/la profesor/a debe “invertir” horas de su tiempo para:

- abrir y leer el correo electrónico con los archivos adjuntos si los hubiere;
- analizar lo pedido o planteado por los/las alumnos/as;
- responder brindando las orientaciones o correcciones pertinentes.

Todo esto el/la docente lo realiza en su casa, fuera del horario de clase. Es decir, este trabajo no está reconocido dentro de su dedicación horaria. Por lo tanto, también es una inversión que tiene que estar dispuesto a realizar si desea implementar una experiencia de esta naturaleza.

Por otra parte, y muy relacionado con lo anterior, está el tema de los momentos en los cuales el/la profesor puede leer y responder los mensajes de sus alumnos/as. Para evitar confusiones, malos entendidos o la ansiedad que provoca la no recepción de respuestas, es importante organizarlo. Una alternativa, es explicitar a los/as alumnos/as los días y posibles horarios que el/la docente destinará para la lectura y respuesta de los mails. De esta forma, el/la estudiante sabe que si envía un mensaje posterior al día u horario estipulado, deberá esperar hasta el inmediato siguiente para obtener respuesta.

La “*inversión*” de tiempo implica una decisión personal del/la docente y demuestra un gran compromiso y dedicación a su tarea. Pero esto sólo es viable si el docente posee conexión al correo electrónico desde su hogar o desde otro lugar de trabajo. Concretamente, sería prácticamente imposible que un/a docente interactúe de esta manera con sus alumnos/as si para hacerlo debe asistir a un Locutorio para leer y responder sus

mails. En este caso, la inversión sería mayor. Por un lado, debe destinar mayor cantidad de tiempo a la experiencia desde el momento que además de leer y responder los mensajes, debe considerar el traslado hasta el locutorio. Por el otro, los costos aumentan porque debe abonar el período de tiempo que hace uso de la computadora del mencionado locutorio.

Desarrollo de competencias: su importancia

El uso del correo electrónico para todas las situaciones antes descriptas representa un camino más para el desarrollo de competencias por parte del/la alumno/a. Sobre todo, de aquellas que se relacionan con:

- *la precisión de los mensajes.* Es imprescindible que el/la alumno/a sea muy claro al escribir, puesto que el/la docente responde en base a la solicitud puntual que le requieren. Si dicha solicitud no está correctamente redactada, puede llevar a que el/la profesor responda algo que el/la estudiante no pidió. Por supuesto que no todos los/as alumnos tienen desarrolladas las competencias que le permiten redactar mensajes precisos, pero pueden lograrlo si se los pone en la situación de hacerlo y se le brindan las orientaciones pertinentes para superar sus dificultades. El siguiente testimonio es un ejemplo de una situación como la descripta, donde con simples orientaciones el/la alumno/a puede tender a mejorar su redacción:

Subject o Asunto: TP Nro. 8

Hola Profesora, ¿cómo estas? Espero que bien. Acá te mando un poquito de trabajo, aunque es cortito. Lo que si te quiero decir es que sinceramente no se si cumplo con la actividad que nos pediste, lo que si te digo es que después de la lectura que hice me salió lo que ya vas a ver, igual si consideras que esta mal, mandame la respuesta y lo hago de vuelta. Otra cosa te lo estoy mandando hoy porque el lunes no puedo ir, porque tengo un par de cosas que hacer en casa y se me complica, así que espero tu respuesta y nos vemos el próximo lunes. Te mando un beso y buen fin de semana,

Estudiante de Historia

PD. Después te mando si querés un par de archivos que me enviaron por mail que están muy pero muy buenos.

Respuestas dadas por la profesora

Subject o Asunto: Re: TP Nro. 8

Hola Estudiante de Historia:

Luego leo el TP y te contesto. Te aclaro que lo más importante era la reflexión relacionada con el tema de incorporar tecnología al ámbito educativo. Por supuesto, que la forma de encararlo es particular y original de cada uno. Además, y como complemento, te invito a que revises el mensaje enviado. Hay muchas oraciones a las que le faltan algunos signos de puntuación para que el mensaje sea más claro y preciso. No tomes esto como una crítica, sino como detalles a superar en un proceso de comunicación como este. Por ejemplo, fijate como cambia la siguiente frase:

“Otra cosa: te lo estoy mandando hoy porque el lunes no puedo ir. Tengo que realizar un par de cosas en casa y se me complica asistir a clase. Así que espero tu respuesta y nos vemos el próximo lunes”.

Respecto de los archivos, envíalos que confío en tu buen gusto. Un beso y buen fin de semana,

La Profesora

Subject o Asunto:
Corrección

Hola Estudiante de Historia:

Leí el trabajo práctico. En realidad está muy bien. Plasmaste ideas muy interesantes. Pero a pesar de tus comentarios, debo decirte que igual estás reflexionando sobre el tópico del trabajo, es decir, con estar de acuerdo o en desacuerdo. En toda la carilla planteás juicios relacionado a esto, pero lo hacés de una manera

*crítica basándote en el contexto donde te toca desenvolverte. Esto es de lo más valioso, porque reconocés las ventajas que tiene, pero también cuestionás las posibilidades de aplicabilidad dentro de nuestro contexto, no solamente por cuestiones presupuestarias sino también por preparación de los docentes. La nota es 10 (diez). Que disfrutes el domingo. Un beso,
La Profesora*

Comentario del/la alumno/a sobre la corrección

Subject: Re: Corrección

Hola Profesora, gracias por la devolución del TP y por las orientaciones respecto de la redacción del mensaje. La nota me sorprende un poco, porque justamente al ser muy crítico no sabía si me estaba saliendo un poco del contexto del TP. De nuevo gracias. De paso, te mando unos archivos bastante divertidos. Un beso y nos vemos

Estudiante de Historia

- *El intercambio en la comunicación asincrónica.* Comunicar por escrito un resultado o procedimiento implica un proceso de elaboración considerable, puesto que hay que volver sobre el propio pensamiento y explicitarlo de una manera sencilla para que el otro lo pueda entender.
- *Los aspectos operativos del manejo de la herramienta.* Al interactuar de esta manera, los/as alumnos ponen de manifiesto el grado de dominio que poseen de la herramienta. Esto es: insertar y abrir archivos, comprimirlos en caso que sean muy pesados, incorporar imágenes, colores o distintos tipos de letra en el cuerpo del mensaje, etc. Todos estos aspectos se consideran fundamentales en este momento, porque el mercado laboral exige cada vez más el uso de estas herramientas.

En síntesis, el correo electrónico no sólo nos permite ampliar los límites del aula, sino favorecer el desarrollo de las mencionadas competencias.

Conclusión

La descripción y análisis de la experiencia realizada pretende puntualizar las ventajas del uso del correo electrónico y los aspectos sobre los que es necesario reflexionar. Su propósito fundamental es ampliar los límites del aula dentro de un contexto muy particular: las cátedras de la Educación Superior no Universitaria donde no existen clases de consulta. El correo electrónico representa para estos casos una herramienta simple, ágil y económica que permite incrementar la interactividad entre profesor/a y alumnos/as con vistas a mejorar el proceso de enseñanza y de aprendizaje. Esto constituye el punto crucial de la experiencia. Dicha mejora se manifiesta desde el envío de información general a todo el grupo hasta la respuesta a preguntas o dudas puntuales de un/a estudiante en particular. En el primer caso, permite:

- recordar aspectos para el desarrollo de las clases (actividad de prevención);
- brindar orientaciones o recomendaciones que beneficien el normal desarrollo del proceso de aprendizaje para que el mismo no se detenga entre una clase y otra;
- distribuir resultados de evaluaciones, parciales o trabajos prácticos para que los/as alumnos/as puedan no sólo notificarse sino también acceder a información concreta sobre el resultado de su proceso.

La realización de estas acciones, sumado a su registro y reflexión, proveen al docente datos valiosos para la revisión de su práctica. Esto constituye el punto de partida para mejorar el proceso de enseñanza.

Pero como ya quedó plasmado en la descripción realizada, el proceso de aprendizaje también se favorece. Puesto que cada vez que el/la estudiante plantea dudas,

solicita aclaraciones o envía avances, está haciendo explícito su proceso metacognitivo. Concretamente, permite que el/la docente identifique la marcha de su proceso de construcción del conocimiento. Las respuestas, orientaciones y notas estímulo brindadas por el/la profesor/a, se convierten a su vez en andamios que favorecen la antedicha construcción. Todo esto se lleva a cabo en un contexto que combina las clases presenciales con la comunicación virtual. Por esto, tanto docentes como estudiantes deben desarrollar nuevas competencias para que esta comunicación sea eficaz. Concretamente, que se convierta en un entorno propicio y no entorpecedor del incremento de la interactividad. En este caso, el entorno fue favorecedor y estimulador. Esto se manifiesta en los constantes agradecimientos expresados en los mensajes.

Otro aspecto es la consideración del “tiempo”. Como se puede apreciar, esta variable posee aspectos antagónicos. Por un lado, el tema del ahorro de tiempo que implica mantener una interactividad más allá de las horas de clase propiamente dichas. Por el otro, la inversión que significa leer, analizar y responder mensajes en horario extraescolar. La implementación de la experiencia requiere que cada docente reflexione sobre este punto para que pueda determinar el punto de equilibrio entre el “ahorro” y la “inversión”.

Como reflexión final, se considera que la tecnología, y para este caso puntual el *Correo Electrónico*, nos ofrece una oportunidad de cambio en el proceso, tanto de enseñanza como de aprendizaje. Está en manos de cada docente no desaprovecharla.

María Mercedes Marinsalta. Ingeniera Electricista. Magister en Psicoinformática. Directora del Grupo de Estudio en Informática Educativa, UTN, Facultad Regional Bahía Blanca. Expositora de varios trabajos en Congresos Internacionales y autora de numerosos artículos en revistas nacionales para docentes.

Mariela Delauro. Profesora y Licenciada en Ciencias de la Educación. Magister en Ciencia, Tecnología y Sociedad. Profesora Adjunta del Grupo de Estudio en Informática Educativa, UTN, Facultad Regional Bahía Blanca. Expositora de varios trabajos en Congresos Internacionales y autora de numerosos artículos en revistas nacionales para docentes.